

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в отделении социального
обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. По требованию социального работника представлять документы, необходимые для оказания социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг и других видов помощи.
2. В дни посещения социальным работником находится дома.
3. Уважать труд социального работника.
 - 3.1 Заказывать продукты и другие необходимые товары накануне дня посещения социального работника.
 - 3.2 Если заказ выполнен, обслуживаемый не вправе отказаться от него.
 - 3.3 Выдавать аванс социальному работнику на приобретение продуктов питания, заказываемых промышленных товаров, на оплату лекарственных средств, коммунальных и др.
 - 3.4 Соблюдать предельно допустимые нагрузки для женщин — социальных работников при выполнении социальных услуг.
 - 3.5 Содержание домашних животных не входит в обязанности социального работника.
 - 3.6 Заказы на алкогольные напитки не производить.
 - 3.7 Поддерживать условия проживания соответствующим гигиеническим условиям.
4. Не допускать некорректного поведения в отношении социального работника:
 - 4.1 Не допускать случаев нецензурных выражений в адрес социального работника.
 - 4.2 «Заказчик» и социальный работник должны быть взаимно вежливыми по отношению друг к другу, обращаться по имени, отчеству.
 - 4.3 Если обслуживаемый находится в нетрезвом состоянии, работник вправе его не обслуживать.
5. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения граждан, при социальном обслуживании, на основании 2-3 служебных записок социального работника, «Заказчик» может быть снят с социального обслуживания.

С вышеизложенными правилами ознакомлен (а) (согласен (а)):

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ (ФИО)